

## مراحل العمل للحصول على علامة السلامة والأمان الأوروبية CE MARK

المسئولية	المهام	النشاط	المرحلة
Consultant + Client الإستشاري + العميل	Perform an awareness of CE Marking requirements التدريب والتوعية	المراجعة التشخيصية لطبيعة منتجات الجهة ونظم إدارة الجودة بالجهة ومقارنتها بمتطلبات المواصفات القياسية العالمية والتدريب للتوعية بمتطلبات التأهيل لاستحقاق علامة CE Mark الأمان الأوروبية.	المرحلة الأولى تصنيف المنتجات والتوعية والتدريب
	Identify the models and variants. تحديد وتصنيف المنتجات		
Client العميل	Determination of Intended use تحديد الغرض الأساسي		
Consultant الإستشاري	Find the CE directive (s) that CE apply to your product MARK تحديد الأدلة المرجعية لعلامة السلامة والأمان الأوروبية		
	Determine the essential requirements for product تحديد المتطلبات الأساسية في المنتجات		
Consultant الإستشاري	Identification of Harmonized Standards تحديد المعايير المتوافقة	مراجعة وتقييم بيانات المنتجات استرشادا بتحليل المخاطر وإنشاء الملفات الفنية الخاصة بمنتجات الجهة وإعلانات المطابقة.	المرحلة الثانية مراجعة وتقييم بيانات المنتجات وإنشاء الملفات الفنية
Consultant + Client الإستشاري + العميل	Assess product conformity مراجعة توافقية المنتجات		
	Perform Risk Analysis and management study تحليل المخاطر		

: need for NB	Determine need of third-party certification : need for Notified Body(NB) تحديد مدى الاحتياج إلى جهة مراجعة خارجية		
Consultant + Client الإستشاري + العميل	prepare drafted technical documentation إنشاء مسودة للملف الفني	تنفيذ مراجعة وتقييم للمتطلبات الضرورية للتوافق مع التوجيهات والمواصفات التوافقية للمنتجات وإعداد الملفات الفنية "Technical Documentation" لكل عائلة منتج.	المرحلة الثالثة
EU accredited test lab معامل الاختبار الخارجية مع اشراف الاستشاري	Perform agreement with an EU accredited test lab for performing type test of compliance التوافقية مع إحدى المعامل الخارجية المعتمدة من الاتحاد الأوروبي لإجراء الاختبارات Determine and perform type tests per harmonized standards إجراء الاختبارات المعملية طبقا للمعايير		مراجعة وتقييم الملف الفني
Consultant + Client الإستشاري + العميل	Establish final technical documentation إصدار الملف الفني النهائي Assign and perform agreement of EU Authorized Rep. التواصل والتعاقد مع الممثل الأوروبي	تنفيذ الاتصالات والإجراءات الخاصة بإجراء الاختبارات والحصول على شهادة المطابقة من قبل طرف ثالث معتمد من الاتحاد الأوروبي Notified body ، أو بإجراء اختبارات تقييم المطابقة من معمل معتمد من الاتحاد الأوروبي	المرحلة الرابعة إعلان المطابقة والتواصل لاختيار الممثل الأوروبي وإجراء الاختبارات
Consultant + Client الإستشاري + العميل	Declaration of Conformity and Review of Technical file إعلان المطابقة ومراجعة الملف الفني		

Consultant + Client الإستشاري + العميل	Submission of Technical file including Declaration of Conformity to Authorized Representative ارسال الملف الفني واعلان المطابقة الى الممثل الأوروبي		
Authorized Representative الممثل الأوروبي	Authorized Rep. review technical documentation and submit it to competent authority مراجعة الممثل الأوروبي للملف وإرسالة لجهة الاعتماد المختصة		
Consultant + Client الإستشاري + العميل	Supplementary Document Submission if requested by Competent Authority إرسال الوثائق المطلوبة أو التعديلات إذا طلبت السلطة المختصة ذلك	تنفيذ الاتصالات والإجراءات الخاصة باختيار الممثل الأوروبي وإجراءات التسجيل بأحد دول الاتحاد الأوروبي وتثبيت علامة CE Mark	المرحلة الخامسة إجراءات إختيار الممثل الأوروبي والتسجيل
Authorized Representative الممثل الأوروبي	Follow up CE certification / registration by competent authority and submit CE registration to متابعة إقرار علامة الأمان من جهة الإعتماد الأوروبية وإرسال موافقتها للشركة بتسجيل علامة الأمان لمنتج الجهة		
Client العميل	Affixing the CE Mark إقرار علامة السلامة والأمان الأوروبية لوضعها على المنتجات		

مهام المعهد القومي للجودة كجهة إستشارية :-

١. يتم إعداد خطة زمنية لتنفيذ مشروع التأهيل لتشمل جميع التوعية والتدريب على المواصفات إلى جانب مراحل التأهيل مع التنسيق مع الجهة في المهام والتوقيتات للخروج بخطة نهائية للتنفيذ مع التوقيع عليها من خلال الاستشاري والمسئول بالجهة.
٢. تنفيذ برامج التدريب والتوعية بمتطلبات التوافق مع التوجيهات والمواصفات التوافقية التي تنطبق على منتجات الجهة.
٣. تحديد وتعريف جميع التوجيهات والتشريعات الأوروبية التي تنطبق على منتجات الجهة.
٤. تحديد وتعريف جميع المواصفات التوافقية الأوروبية EN Harmonized standards التي تنطبق على منتجات الجهة على أن تقوم الجهة بتدبيرها في حالة الحاجة إلى ذلك.
٥. توثيق إجراءات تلبية متطلبات التوجيهات والمواصفات التوافقية التي تنطبق على منتجات الجهة.
٦. تحديد نظام تقييم التوافق مع متطلبات التوجيهات والمواصفات التوافقية التي تنطبق على منتجات الجهة.  
Selecting the most appropriate conformity assessment module.
٧. تحديد مدى الاحتياج لطرف ثالث **a Notified Body** للتحقق من تلبية متطلبات التوجيهات والمواصفات التوافقية التي تنطبق على منتجات الجهة من عدمه.
٨. تقييم التوافق مع المتطلبات الضرورية للتوجيهات والمواصفات التوافقية.  
Assessing your device according to **Essential Requirements**.
٩. إعداد تقييم المخاطر وتحليلها ووصف طرق إدارتها.
١٠. إنشاء الملف الفني لمنتجات الجهة. Preparing the "Technical File".
١١. إنشاء إعلان المطابقة. preparing your "Declaration of Conformity".
١٢. التوجيه بخصوص تصميم علامة CE Mark وتثبيتها على المنتج Affix CE Mark
١٣. التوجيه بخصوص تحديد الممثل الأوروبي والاتصال به من أجل تسجيل المنتجات بأحد دول الاتحاد الأوروبي وتحديد المهام الأخرى.
١٤. يلتزم الاستشاري خلال فترة العمل لدى الجهة بجميع اللوائح والتعليمات المنظمة للعمل بها وعليه أن يحترم سرية المعلومات التي يطلع عليها ولا يسمح له بإفشاء أي من هذه المعلومات لطرف ثالث.
١٥. اللغات المستخدمة في تقديم الخدمة الاستشارية هي العربية والإنجليزية.
١٦. يقوم مدير مشروع التأهيل بموافاة إدارة الجهة بتقارير دورية مرحلية عن سير العمل بالمشروع وأي مشاكل قد تعترض تنفيذ الخطة في توقيتاتها.

الإستثناءات في عملية التأهيل

تستثنى عملية التأهيل من جميع المصاريف المتعلقة بالآتي ( أي تلتزم الجهة بتنفيذ هذه البنود من خلالها )

- CE MARK Certification
- Notified body
- Testing
- Certifications
- Purchased standards
- EU Authorized rep.

تقوم الإدارة العليا بالجهة بتحديد أحد أفرادها وتكون له صلاحيات واسعة من جانب الإدارة العليا (مسئول المشروع)

وتكون مهامه كما يلي:

١. تسهيل مهمة إستشارى المعهد فى الحصول على المعلومات والبيانات والمستندات والوثائق المطلوبة والإطلاع على ما يتطلبه إنجاز العمل وإجراءات التطبيق والتنفيذ.
٢. الجهة تعين ممثل لها للعمل فى مشروع التأهيل لعلامة CE Mark للمتابعة مع الاستشاري.
٣. التنسيق وإعداد الترتيبات اللازمة لتعاون ممثلى الإدارات أو الأقسام المختلفة للجهة مع إستشارى المعهد.
٤. التنسيق وإعداد الترتيبات اللازمة بشأن عقد الدورات التدريبية و تقديم كل التسهيلات اللازمة لإنجاز الأعمال.
٥. التنسيق والترتيب لعقد إجتماعات المتابعة الدورية لاستشارى المعهد مع ممثلى إدارات الجهة وفى حضور الإدارة العليا وتحرير محاضر الإجتماعات.
٦. متابعة تنفيذ توصيات وتوجيهات استشاري المعهد وإعداد التقارير الدورية عن أعمال التنفيذ والمتابعة.
٧. تجهيز مقر ملائم لاستشاري المعهد لحفظ مستنداتهم ووثائقهم مزود بالتسهيلات المكتبية والاتصالات الداخلية بممثلى الإدارات المختلفة .
٨. كتابة وطباعة وتصوير الوثائق المعدة للإستخدام أو المعدلة.
٩. التأكيد على جميع المسؤولين بالتعاون مع الاستشاري وذلك من أجل إنجاز المشروع فى التوقيت المحدد له.