

الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة

المعهد القومي للجودة



دليل تقديم
خدمات التأهيل والاستشارات

فهرس

- ٣.....الملف التعريفى بالمعهد.....
- ٥.....سياسة الجودة.....
- ٦.....خريطة تداخل العمليات.....
- ٧.....خدمات التأهيل والاستشارات.....
- ٨.....فوائد حصول الجهات على شهادات نظم الادارة والتميز.....
- ٩ نظام تقديم الخدمة.....
- ٩ الدراسة الميدنية.....
- ٩.....زيارة مقر الجهة وتحليل الفجوة.....
- ١٠.....العرض الفني والمالي.....
- ١١.....الاتفاق وقبول العرض الفني والمالي.....
- ١١.....مهام اطراف مشروع التأهيل.....
- ١٢.....متابعة تنفيذ مشروع التأهيل.....
- ١٣.....تقييم مشروع التأهيل.....
- ١٣.....الاستثناءات من عملية التأهيل.....
- ١٤.....نبذه عن عملية منح شهادة الايزو والجهات المانحة.....
- ١٥.....خريطة تدفق العمليات.....
- ١٦.....مرفق : ١- نماذج العمل.....
- ٣١.....٢- الكتاب الدورى لمجلس الوزراء.....
- ٣٢.....٣- بعض من سابقه الاعمال.....

عن المعهد القومي للجودة

البيان	الوصف	الاسم	المعهد القومي للجودة ويتبع الهيئة المصرية العامة للمواصفات والجودة.
		الكيان	هيئة عامة خدمية تعني بنشر ثقافة الجودة - وزارة الصناعة.
		رئيس مجلس الإدارة	د.م. خالد صوفي
		المشرف العام على المعهد القومي للجودة	أ.سماح عمار
		الإدارة	٢ ش عباس العقاد - مدينة نصر - القاهرة الرمز البريدي: ١١٧٨٩ مدينة نصر.
		التليفون	٢٢٧٤٣٢٦٢ - ٢٢٨٧٣١١٤ / فاكس: ٢٢٧٤٣٢٩٨
		موقع التواصل الاجتماعي	www.Facebook.com/National.Quality.Institute
		البريد الإلكتروني	info@nqiegypt.org
		الموقع على الإنترنت	www.nqiegypt.org
		السداد	الكود المؤسسي: (32103201) - هيئة المواصفات والجودة خدمة فوري: وكود الخدمة رقم ٧٢٩٧٩ ماكينة الدفع الإلكتروني بالمعهد
		عن المعهد	<p>بيت الخبرة الوطني المختص بنشر ثقافة ومفاهيم وأنشطة الجودة في المجتمع المصري بكافة قطاعاته الانتاجية والخدمية والتجارية وبما يتوافق مع النظم والمعايير الدولية والعالمية .</p> <p>٥ افتتح السيد وزير التجارة والصناعة المعهد القومي للجودة في يناير عام ٢٠٠٦ كأحد متطلبات الخطة القومية للجودة في إطار برنامج تحديث الصناعة.</p> <p>٥ تم وضع الخطة القومية للجودة بفريق قومي مصري من كافة الجهات المعنية ومن خبراء الجودة في مصر وبمشاركة خبراء الاتحاد الأوروبي طبقا للمرجعية الدولية المتعارف عليها لتقييم المطابقة محليا ودوليا.</p> <p>٥ تم إنشاء المعهد القومي للجودة ضمن البرنامج القومي للجودة لمراقبة وإدارة أنشطة الجودة كالتدريب وتقديم الاستشارات الفنية والمعلومات وإجراءات التحسين والتطوير في مجالات الجودة وتقييم المطابقة ونشر وتطوير ثقافة الجودة ورصد مؤشراتنا.</p> <p>٥ المعاهد القومية للجودة مسؤولة عن نشر ثقافة الجودة والارتقاء بنظمها طبقا للمعايير الدولية وإدارة الجوائز القومية للجودة ووضع استراتيجية الجودة في معظم الدول بما يحقق لها أهدافها في التنمية .</p> <p>٥ تم اصدار قرار رئيس جمهورية مصر العربية رقم ٣٥١ لسنة ٢٠١٢ بإنشاء المعهد القومي للجودة كهيئة خدمية عامة باعتباره أحد الجهات الداعمة للقطاع الانتاجي والخدمي العام والخاص في مجال الجودة وتكون له شخصية اعتبارية مستقلة يتبع وزير الصناعة والتجارة الخارجية.</p> <p>الرؤية</p> <p>الإرتقاء بأنشطة الجودة في مصر إلى أعلى مستوياتها لتتوافق مع النظم والمعايير الدولية والعالمية مع نشر ثقافة ومفاهيم الجودة في المجتمع المصري بكافة قطاعاته ومستوياته.</p> <p>المهمة</p> <p>٥ تقديم خدمات التدريب والتأهيل والاستشارات والدعم الفني إلى عملاء المعهد بأسلوب يضمن تحقيق رضاهم التام ، ويتم تحقيق ذلك من خلال فهمنا لاحتياجات العملاء.</p>

<p>o معاونة المجتمع الصناعي للوصول إلى المعدلات العالمية في الإنتاجية والجودة من خلال معرفة ونقل وتبني وانتقاء أفضل طرق تطبيق الجودة.</p> <p>o دعم مؤسسات المجتمع المدني في كل نواحي الحياة المتعلقة بالجودة مثل الصحة والتعليم والسياحة وغيرها.</p> <p>o تطبيق معايير الجودة في القطاع الإنتاجي والخدمي بالتوافق مع المعايير الدولية.</p> <p>o تبادل الخبرات بين الهيئات والجهات المحلية والأجنبية العاملة في مجال الجودة.</p> <p>قيم العمل التميز.. اتباع نهج فريد من نوعه لتقديم خدمات متميزة. المسئولية .. نحن جميعا مسؤولون. الحماسة.. نحن متحمسون لعملنا. التركيز على عملائنا: السعي نحو تلبية متطلبات العملاء. التركيز على النتائج.. تحقيق الاهداف مع قيمة مضافة. العمل الجماعي.. تبادل المعارف والتواصل لتحقيق الهدف.</p>			
<p>تقديم خدمات الدعم الفني والتدريب والتعليم والاستشارات الفنية واعتماد واصدار التراخيص للمختصين واصدار وتسجيل شهادات اعتماد جهات التدريب والجهات العاملة في مجال نظم الإدارة طبقا للمرجعيات المختصة.</p>	<p>مجال التطبيق</p>	<p>١-نظام ادارة الجودة ISO 9001:2015</p>	<p>التطبيق للمواصفات الدولية لنظم الادارة</p>
<p>نظام المسئولية المجتمعية طبقا للمواصفة ISO 26000.</p>	<p>مجال التطبيق</p>	<p>٢-نظام المسئولية المجتمعية ISO 26000:2010</p>	
<p>تطبيق متطلبات نظام الإدارة الدولي للمؤسسات التعليمية من خلال تصميم وتنفيذ وتقييم وتحسين التدريب (الفني - الإداري) والتعليم والدراسات العليا المهنية ذات العلاقة بالجودة لتحقيق التنافسية وللتوافق مع متطلبات العملاء وجميع المستفيدين.</p>	<p>مجال التطبيق</p>	<p>٣-نظام ادارة المؤسسات التعليمية ISO 21001:2018</p>	

Ministry of Trade & Industry

National Quality Institute

Quality and Sustainability Policy



وزارة التجارة والصناعة

المعهد القومي للجودة

سياسة الجودة والاستدامة

The National Quality Institute (NQI) is the national authority concerned with spreading the culture of quality in the Egyptian society in terms of production and services by providing training programs, technical consultations and support within the framework of its contribution to sustainable development.

The National Quality Institute (NQI) is committed according to the organizational context and supporting the strategic direction by meeting the needs & expectations of customers and interested parties with a distinguished level of quality and responsibility that meets their satisfaction.

This is achieved through:

- Compliance and full commitment to the execution of all requirements of international standards related to the deployment.
- Providing high quality services that meet the requirements of the institute's clients on time and at the lowest cost.
- Commitment to comply with government laws and legislation and intellectual property rules.
- Continuous improvement & development of the National Quality Institute activities and the quality management system in the quality of services provided.
- Development of human resources and interest in providing advanced training programs to achieve the desires and aspirations of customers and employees to reach the highest efficiency of the various operations & activities of the Institute.
- Setting appropriate positive Objectives for continuous improvement in performance through audit & measurement of processes to ensure the extent of their achievement.
- Teamwork in all departments to increase productivity and reduce waste in time with optimal use of resources.
- Work to integrate the international standard of social responsibility according to international standard of ISO 26000:2010 in all NQI activities and services in light of providing an appropriate environment for Employees and interested parties in their different fields.

This policy is announced to all, especially the interested parties, and is reviewed annually to ensure its suitability and continuity to work with it, through management reviews.

المعهد القومي للجودة هو الجهة القومية المعنية بنشر ثقافة الجودة في المجتمع المصري بشقيه الإنتاجي والخدمي عن طريق تقديم البرامج التدريبية والاستشارات الفنية والدعم الفني داخل إطار مساهمته في التنمية المستدامة.

ويلتزم المعهد القومي للجودة وفقاً للسياق المؤسسي ودعم التوجه الاستراتيجي بتلبية احتياجات وتوقعات العملاء والأطراف المعنية بمستوى متميز من الجودة والمسئولية يلقى تحقيق رضاهم .

ويتحقق ذلك من خلال :

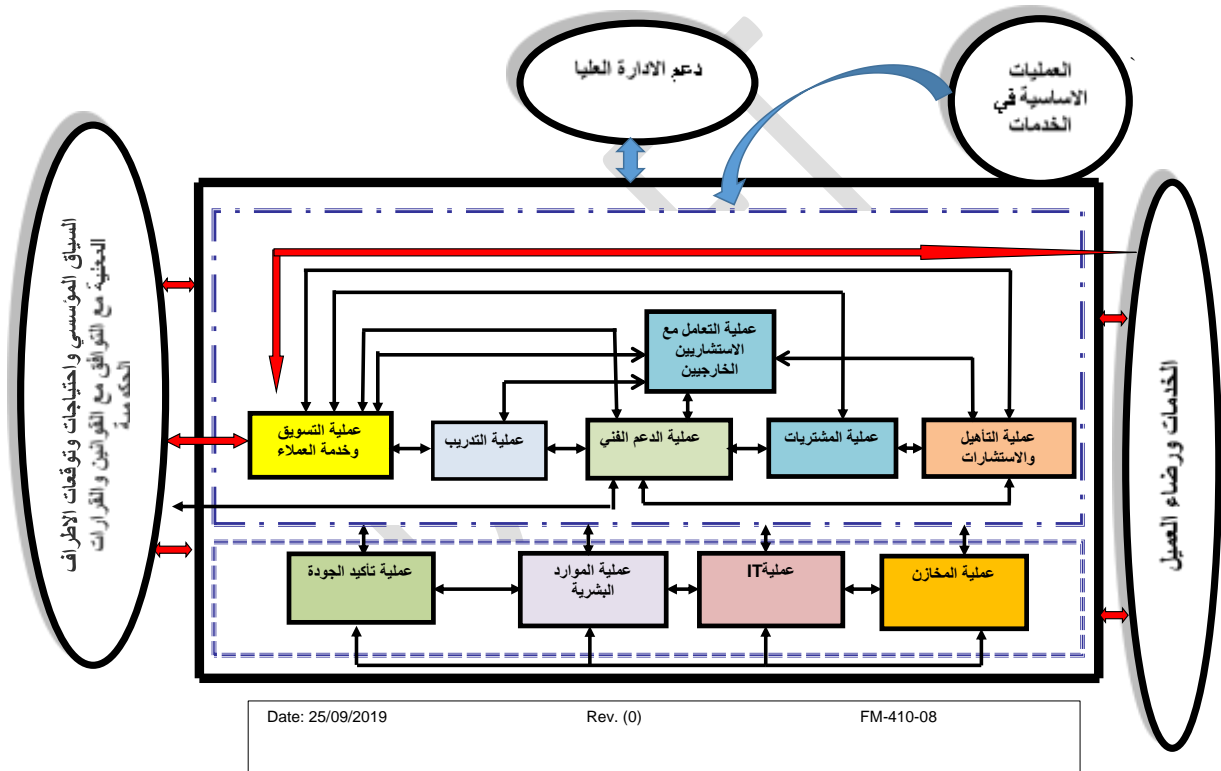
- التوافق والالتزام الكامل بتطبيق جميع متطلبات المواصفات القياسية الدولية المعنية بالتطبيق.
- تقديم خدمات عالية الجودة تحقق متطلبات عملاء المعهد في الوقت المحدد وبأقل تكلفة.
- الالتزام بالتطبيق مع القوانين والتشريعات الحكومية وقواعد الملكية الفكرية.
- التحسين والتطوير المستمر لأنشطة العمل بالمعهد القومي للجودة ونظام إدارة الجودة في جودة الخدمات المقدمة للعملاء.
- تطوير الموارد البشرية والاهتمام بتقديم برامج تدريبية متطورة لتحقيق رغبات وتطلعات العملاء والعاملين للوصول إلى أعلى كفاءة للعمليات والأنشطة المختلفة بالمعهد.
- وضع أهداف إيجابية مناسبة للتحسين المستمر في الأداء وذلك من خلال عمليات القياس والمراجعات للتأكد من مدى تحقيقها.
- العمل بروح الفريق في جميع الإدارات لزيادة الانتاجية وتقليل الفاقد في الوقت مع الاستخدام الأمثل للموارد.
- العمل على دمج المعايير الدولية للمسئولية المجتمعية طبقاً للمواصفة القياسية الدولية ISO 26000:2010 في كافة أنشطة وخدمات المعهد في ظل توفير بيئة مناسبة للعاملين والمتعاملين على اختلاف مجالاتهم.

هذه السياسة معلنه للجميع لاسيما الأطراف المعنية وتراجع سنوياً للتأكد من مدى ملاءمتها وإستمراريتها للعمل بها وذلك من خلال مراجعات الإدارة.

العنوان: ٢ شارع عباس العقاد - مدينة نصر - القاهرة ج.م.ع. الهاتف: ٢٢٨٧٣١١٤ - ٢٢٨٧٣١١٥ - ٢٢٨٧٣١١٦ (٢٠٢) الفاكس: ٢٢٨٧٣١١٤ (٢٠٢)

Address: 2 Abbas El-Aqad St. - Nasr City - Cairo - Egypt - Tel. (202) 22743262 - 22873114 - 22873115 - Fax. (202) 22743298

E-Mail. info@nqiegypt.org Web Site. www.nqiegypt.org www.facebook.com/National.Quality.Institute



خدمات التأهيل والاستشارات

١- تعتبر إدارة التأهيل والاستشارات بالمعهد القومي للجودة الإدارة المعنية بالآتي:-

١- التأهيل من خلال تقديم الخدمات للجهات المختلفة للمساعدة في انشاء وتطبيق نظم الادارة وصولا للحصول على شهادات مقابل استيفاء متطلبات تطبيق هذه النظم كنظم الايزو ISO يهدف رفع مستوى جودة المنتج وأداء الخدمة واستحداث آليات للتحسين والتطوير المستمر لنظم الادارة والجودة والتميز المؤسسي:-

- ١- إعداد تقارير البصمة الكربونية على مستوى المنتج / المنشأة
- ٢- إعداد تقرير آلية تعديل حدود الكربون Carbon Border Adjustment mechanism - CBAM
- ٣- إعداد تقرير دورة حياة المنتج والافصحاح البيئي للمنتجات Life Cycle Assessment – LCA & EPD
- ٤- تطبيق نظم الادارة طبقا للمواصفات الدولية مثل:-

- ISO 9001 (الجودة)
- ISO14001 (البيئة)
- ISO 45001 (السلامة والصحة المهنية)
- FSSC 22000 - ISO 22000 (سلامة الغذاء)
- ISO 27001 (أمن المعلومات)
- IATF 16949 (السيارات)
- ISO 17025 (المعامل) - ISO 15189 (المعامل الطبية)
- ISO 50001 (الطاقة)
- ISO 20387 البنوك الحيوية
- نظم التميز المؤسسي EFQM
- علامة السلامة والامان الاوروبية CE MARK
- نظم الإمتثال الاجتماعي social compliance مثل (WRAP,SEDEX,BSCI,GRS)

٢- التخطيط لاعمال الاستشارات والبحوث الفنية المتعلقة بالجودة واعداد الدراسات والحلول العملية لمشاكل نظم

الإدارة بالجهات الطالبة

١. التخطيط لاعمال الاستشارات الفنية المتعلقة بالجودة ومتابعة تنفيذها.
٢. إقتراح أفضل أنظمة الادارة للتطبيق والتكامل.
٣. تقديم الدراسات الفنية والحلول العملية لمشاكل نظم الإدارة.
٤. دراسة الاستفسارات والتساؤلات الفنية المتعلقة بنظم الإدارة.
٥. المساهمة في اعمال التطوير والتحسين ورفع مستوى الاداء لانظمة الادارة المطبقة.
٦. تقييم المخاطر المتعلقة بسلامة العاملين في بيئة العمل.

٣- صيانة أنظمة الادارة والتحسين المستمر

صيانة نظم الادارة والتعاقد مع الجهات لمتابعة سير النظم وإجراءات التحسين المستمر والفاعلية مع اقتراح مشروعات التحسين المستمر وتقديم المشورة الفنية مع الامداد بالخبرات والمهارات المهنية الخاصة بالكوادر البشرية للمعهد القومي لانتماء هذه المشروعات. وفيما يلي بعض من أنظمة التطوير التي يمكن تطبيقها كمشروعات للتحسين المستمر:

- إعادة الهيكلة Reengineering

- التصميم الخاص بمكان التصنيع layout
- تطوير أنظمة المخازن
- وضع مؤشرات الاداء KPI's
- تحديد الاحتياجات التدريبية TNA
- تحسين بيئة العمل 5S
- الادارة المرئية Visual Management
- الادارة الرشيدة في التصنيع Lean Manufacturing
- استخدام الاساليب الاحصائية وطرق التحكم في العمليات SPC
- نظم تقليل الفاقد

فوائد حصول الجهات على شهادات نظم الادارة والتميز

- تطوير الأعمال من خلال الحصول على شهادات مقابل متطلبات نظم الجودة العالمية المعترف بها والمطبقة على نطاق واسع في جميع أنحاء العالم.
- استيفاء المتطلبات والاشتراطات على مستوى مصر والمستوى الإقليمي والدولي في الحصول على شهادات ايزو كشرط لاعتمادها كمورد ومقدم خدمات.
- إن حصول الشركة على شهادات مقابل مواصفات الجودة العالمية يعكس كفاءتها التي تتحقق برضاء العملاء عن خدماتها ومنتجاتها وهو ما يتحقق من خلال إنشاء وتطبيق نظم الجودة وضمان ومراقبة الجودة.
- تحقيق الفاعلية من خلال رفع مستوى أداء داخليًا بالحد من الأخطاء وإهدار الموارد والجهد والوقت من خلال تقليل العيوب أو المسترجعات مما يؤدي إلى التحسين المستمر الذي يساهم في خفض أسعار السلع والخدمات المعروضة من قبل الشركات مع الجودة المطلوبة الذي يزيد القدرة التنافسية للشركة عن طريق تحسين صورة الشركة لدى المستهلك والأسواق العالمية ومواءمتها لمتطلبات الهيئات والكيانات العالمية.
- زيادة حجم الأعمال ودخول أسواق جديدة وكسب حصة أكبر من السوق.
- توفير وتطوير مجموعة متكاملة من الوثائق التي تمثل الدليل الإرشادي للإجراءات والمعطيات الإدارية والفنية والمساهمة في تحقيق أداء العمليات بصورة أفضل.
- تمكين الشركة من القيام بعمل المراجعة والتقييم الذاتي الى جانب تحفيز موظفي الشركة على العمل ورفع الروح المعنوية لديهم وتشجيعهم على المساهمة في عمليات المراجعة الدورية للوصول الى افضل مستوى للاداء ، فضلا عن الاطمئنان بالعمل بنظام جيد موثق بعيداً عن العمل بالنظام التقليدي.
- أن النظام الإداري المتميز من خلال ايزو يساهم في تمكين المؤسسة من تحليل المشكلات التي تواجهها ويجعلها تتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية وذلك لمنع تلك المشكلات من الحدوث مستقبلا.
- كما يمكن النظام جميع مسؤولي المؤسسة من المشاركة الفعالة في إدارة المؤسسة، لمزيد من التطور والتحسين كل في مجاله مما يترك أثرا نفسياً ايجابياً على العاملين علاوة على ان النظام يساهم في ربط كل أقسام المؤسسة ويجعل عملها متناغماً بدلاً من وجود نظام إداري منعزل لكل قسم أو إدارة وهذا بالتالي يؤدي الى انضباط أكثر وتحليل أدق للمشاكل التي يمكن أن تحدث.
- تطبيق النظام يقلل من البيروقراطية الإدارية الى حد بعيد ويتخلص من كثير من الإجراءات المتكررة والمتعارضة أحيانا وإضفاء لمسات مهمة ودقيقة في مجالات مختلفة وتحليل وترتيب الأنظمة المساندة.

تقديم الخدمة

نظام التأهيل والاستشارات طبقا للمعايير الدولية

المرجعيات

يتم تقديم خدمات التأهيل والاستشارات طبقا للنظم والمعايير الدولية والإجراءات الموثقة بالإدارة كالآتي::

١-المرجعيات الدولية

المواصفة القياسية الدولية لنظام إدارة الجودة

ISO 9001:2015

المواصفة القياسية الدولية للمسئولية المجتمعية

ISO 26000:2010

المواصفة القياسية الدولية لنظام ادارة المؤسسات التعليمية

ISO 21001:2018

٢- لائحة ادارة التأهيل والاستشارات

٣-الاجراءات والعمليات

عملية التأهيل والاستشارات/اختيار وتقييم الاستشاريين الخارجيين

وتتمثل مهام تقديم الخدمة في الآتي:-

١- تقديم العميل لطلب الخدمة

يتم الحصول على الخدمة من خلال طرق الاتصال المختلفة المتمثلة في (الموقع الالكتروني/الفاكس/التليفون،.....) بناءً على رغبة اي من الجهات الطالبة للخدمة للحصول على إحدى خدمات الإدارة.(نموذج ١،٢: خطاب طلب زيارة/طلب التسجيل بالخدمة)

ليتم ارسالهم بالايمل او الفاكس الى الادارة

٢-الاجراءات المتبعة لتقديم الخدمة:

١. الدراسة المبدئية:

تتم دراسة محتوى ملف العميل والمجال والامكانيات وحجم الاعمال والعمالة قبل زيارة مقر العميل

٢. زيارة مقرالجهة وتحليل الفجوة

زيارة موقع الجهة من جانب الادارة والاستشاري وتسجيل بيانات وطلبات العميل ومتطلباته وامكانياته المختلفة مع تحديد نقاط الدراسة كالآتي:-

- الرغبة في تطبيق اي من الانظمة أو استشارة فنية أو انشاء نظام إدارة جودة مدمج لعدد من الانظمة
- امكانيات الجهة الطالبة وموقعها - عدد الفروع
- الامكانيات البشرية - حجم الانتاج والمبيعات
- التعامل في السوق المحلي/الخارجي

يتم بعد ذلك دراسة وتحديد وتحليل نتائج الزيارة واستخلاص تقرير تحليل الفجوة ووضع الاسس والمتطلبات لعلاج الفجوة مع مناقشة نتائج الدراسة مع ممثل الجهة لظهور حجم العمل المطلوب تنفيذه للجهة تمهيدا لانتهاء التعاقد أو قبول العرض الفني والمالي والذي يعتبر بمثابة التعاقد وتحسب تكلفة اتمام زيارة المعاينة/تحليل الفجوة(غير شاملة الانتقالات والاقامة والاعاشة) مع خصم قيمة الزيارة من قيمة مشروع التأهيل عند اتمام التعاقد.

**فريق العمل من الاستشاريين

فريق من مستشاري الجودة المعتمدين في المجالات المختلفة والمؤهلين الذين يحملون أرفع الدرجات العلمية وشهادات الجودة المعتمدة من السجل الدولي للمدققين المعتمدين (IRCA) وغيرها من الجهات المؤهلة لمستشاري الجودة .. ذوي خبرات كبيرة ومتنوعة في تقديم استشارات أليزو بمصر للعديد من الجهات والشركات التي تنتمي لجميع القطاعات مع القدرة على تقديم استشارات نظم الجودة باللغتين العربية والانجليزية بنفس المستوى .

٣. العرض الفني والمالي

تقوم إدارة التأهيل والاستشارات بإرسال العرض الفني والمالي بعد عملية البحث ودراسة متطلبات العميل طبقا للزيارة المبدئية (تحليل الفجوة) وبعد موافقة السلطة المختصة أو من يفوضه.

أ- العرض الفني:

١- مراحل التأهيل لنظام الادارة وهي:-

مراحل المشروع	مسمى المرحلة	المفهوم
المرحلة الأولى	عمل تحليل استقصائي والتقييم المبدئي Gap Analysis	اجراء التقييم لبحث الوضع الحالي من التطبيق بالجهة والمطلوب تطبيقه من خلال المواصفة.
المرحلة الثانية	التوعية والتدريب	تعريف الافراد بخلفيات عن الجودة وبالمواصفة واهمية التطبيق-شرح بنود المواصفة بشكل عملي.
المرحلة الثالثة	إنشاء نظام الادارة	انشاء النظام بالجهة من الاجراءات والعمليات لتطبيق المواصفة.
المرحلة الرابعة	تطبيق نظام الادارة	تطبيق الجهة العملي للاجراءات والعمليات.
المرحلة الخامسة	المراجعة الداخلية على نظام الادارة/ مراجعة الادارة	اختيار وتدريب الافراد على المراجعة الداخلية-اتمام المراجعة الداخلية على الاجراءات بغرض التأكد من فاعلية التطبيق بالجهة طبقا للمواصفة ومتابعة اتمام مراجعة الادارة.

٢- الخطة الزمنية لمشروع لتأهيل

مدة المشروع:

تحدد مدة المشروع حسب حجم العمالة والعمليات المطلوبة بالمشروع بحيث لا تقل مدة تنفيذ المشروع عن ما هو مدون بالعرض الفني والمالي.

٣- البرنامج التدريبي لتأهيل الكوادر البشرية

١. يتم وضع البرنامج التدريبي المناسب للعاملين لاتمام التوعية بالمواصفة المراد تأهيل الجهة اليها وتقدم المادة التدريبية أو

العلمية في صورة ملفات على الحاسب الالى كما يراعى الحد الاقصى لعدد الحضور بالدورات التدريبية المذكورة بالبرنامج التدريبي

عالية = ١٥ فرد وللمراجعة الداخلية = ١٠ افراد نموذج ٣: نموذج حضور برنامج تدريبي

٢. اتمام اختبار للمتدربين (الشهادات تصدر باللغة العربية أو باللغة الانجليزية) ويتم تسجيل تقييم الافراد في نموذج ٤: نموذج

تقييم المتدرب بواسطة المدرب

٣. يتم اخذ استطلاع رأي المتدربين في كل عناصر تنفيذ الدورة التدريبية من خلال نموذج ٥: تقييم برنامج تدريبي

ب- العرض المالي:

يتم اعداد القيمة بالعرض المالي بدءاً من التحليل الإستقصائى وتحليل وتجميع البيانات الخاصة بمشروع التأهيل ومراحل التنفيذ ونسب السداد.

٤. الاتفاق وقبول العرض الفني والمالي

بعد قبول العرض الفني والمالي من الجهة الطالبة كتابيا يتم الاتفاق بين المعهد والجهة الطالبة من خلال قبول العميل العرض الفني والمالي على ان يتضمن العقد جميع مراحل التأهيل والتدريب للكوادر البشرية وتقديم الاستشارات الفنية والإدارية لإنشاء النظام ومتابعة تطبيقه خلال الفترة الزمنية المحددة ويتم دفع قيمة التعاقد على دفعتين الى/المعهد القومي للجودة طبقا للوسائل المحددة كالتالي:-

م	نسبة السداد من قيمة العرض	مرحلة السداد
١	٥٠% من قيمة الاتفاق	عند الإتفاق وقبول العرض الفني والمالي
٢	٥٠% من قيمة الاتفاق	في بداية المرحلة الثالثة (انشاء النظام)

١. تلتزم الشركة بالسداد المالي لقيمة كل مرحلة مقدما والمذكورة بالعرض على ان يتم السداد قبل البدء بالتنفيذ بحد أقصى ١٥ يوما.

٢. يتحمل الطرف الثاني توفير كافة الانتقالات والإقامة الفندقية لاستشاري وإداري المعهد في فندق أربع نجوم على الأقل (خلال فترة الزيارات الميدانية).

٣. يبدأ سريان الاتفاق من تاريخ اليوم التالي لسداد قيمة الدفعة الاولى كما هو موضح بجدول السداد بالعرض المالي.

٥. يعتبر هذا العرض الفني والمالي بمثابة إتفاق مبرم بين الطرفين. نموذج ٦: خطاب قبول العرض الفني والمالي.

(أ) مهام المعهد القومي للجودة كجهة الاستشارية :-

١- التقييم المبدئى Gap Analysis لتطبيقات نظم إدارة ISO ومطالب الجهات فى التأهيل. وذلك عن طريق إجراء تحليل إستقصائى للنظم المعمول بها وتجميع البيانات اللازمة وتقييمها مقارنة بالنظام المطلوب انشاءه وبما يتوافق مع متطلبات المرجعية الدولية بهذا الشأن وإعداد تقرير بنتائج التقييم

٢- تتم اعداد خطة زمنية لتنفيذ مشروع التأهيل لتشمل جميع التوعية والتدريب على المواصفات الى جانب مراحل التأهيل مع التنسيق مع الجهة فى المهام والتوقيتات للخروج بخطة نهائية للتنفيذ مع التوقيع عليها من خلال الاستشاري والمسئول بالجهة. نموذج ٧:

الخطة الزمنية وقياس الاداء لمشروع

٣- يقوم مدير مشروع التأهيل بمتابعة المراحل المختلفة للمشروع وذلك من خلال فريق العمل المعاون بداية من مرحلة تحليل الفجوة GAP Analysis حتى المراجعة الخارجية والحصول على شهادة الايزو.

٤- يتم اعداد وتنفيذ خطة تدريبية لتدريب العاملين بالجهة على متطلبات المواصفات والفوائد والتطبيق العملي وذلك زيادة ورفع وعي وكفاءة العاملين بالمنشأة وذلك فى اطار تنفيذ مشروع التأهيل.

- ٥- إعداد تقرير يشتمل على كفاءة البرنامج التدريبي وتأثيره على العاملين وبيئة العمل ونجاح اهدافه
- ٦- يتم تنفيذ البدء في تنفيذ متطلبات نظام الادارة ISO وانشاء وتطوير الوثائق والمستندات من الدليل/ لوائح الإجراءات/ تعليمات العمل إلخ . والإشراف على تنفيذها مع اقتراح ما هو مناسب لتحقيق الاهداف السابق ذكرها. نموذج ٨: تقرير زيارة الاستشاري
- ٧- يقوم الاستشاري بالمساعدة في انشاء فريق لتفعيل نظام الادارة ISO او فريق للمراجعة الداخلية
- ٨- تتم عملية تدريب الكوادر العاملة في المراجعة الداخلية وبشكل عملي مع تنفيذ عملية المراجعة الداخلية على المنظومة الموثقة مع حضور الاستشاري للتوجيه في عملية اتمام المراجعة الداخلية
- ٩- يقوم الاستشاري بالمتابعة في استكمال تنفيذ خطة الإجراءات التصحيحية .
- ١٠- يقوم مدير مشروع التأهيل بموافاة إدارة الجهة بتقارير دورية عن سير العمل بالمشروع وأي مشاكل قد تعترض تنفيذ الخطة في توقيتاتها
- ١١- متابعة التنفيذ الفعال للمنظومة الموثقة بغرض التأكد من كفاءة وفعالية تطبيق أركانها وإدخال أية تعديلات قد تدعو الممارسة الفعلية للمنظومة إليها .
- ١٢- يقوم الاستشاري بحضور المراجعة الخارجية مع الجهة لاتمام الدعم الكامل للجهة.

(ب) مهام الجهة

تقوم إدارة الجهة بتحديد أحد أفراد الإدارة العليا (مسئول المشروع) لتكون مهامه كما يلي:

- ١- تسهيل مهمة إستشارى المعهد فى الحصول على المعلومات والبيانات والمستندات والوثائق المطلوبة والإطلاع على ما يتطلبه إنجاز العمل وإجراءات التطبيق والتنفيذ.
- ٢- التنسيق وإعداد الترتيبات اللازمة لتعاون ممثلى الإدارات أو الأقسام المختلفة للجهة مع إستشارى المعهد.
- ٣- التنسيق والترتيب لعقد إجتماعات المتابعة الدورية لإستشارى المعهد مع ممثلى إدارات الجهة وفى حضور الإدارة العليا وتحرير محاضر الإجتماعات.
- ٤- متابعة تنفيذ توصيات وتوجيهات الجهة الإستشارية وإعداد التقارير الدورية عن أعمال التنفيذ والمتابعة.
- ٥- تجهيز مقر ملائم للجهة الإستشارية لحفظ مستنداتهم ووثائقهم وعقد إجتماعاتهم ب ممثلى الإدارات المختلفة .
- ٦- توافر إداري لأعمال المشروع ذو القدرة عالية فى أعمال النسخ اللغتين العربية والإنجليزية باستعمال الحاسب الآلي باستخدام Microsoft Word باعتماد اللغة العربية حتى يتم تدريبه و تأهيله ليكون مسئول وحدة الوثائق البيانات.
- ٧- كتابة وطباعة وتصوير الوثائق المعدة للإستخدام أو المعدلة.
- ٨- التنسيق وإعداد الترتيبات اللازمة بشأن عقد الدورات التدريبية.
- ٩- تتحمل الجهة طالبة الخدمة مصاريف الانتقالات والاقامة والاعاشة الخاصة بالاستشاري وممثلي المعهد.

٥- متابعة تنفيذ مشروع التأهيل

- ١- تقوم إدارة التأهيل والاستشارات في وضع الخطة اللازمة لعمل المشروع ومراحل تنفيذه وذلك بواسطة استشاري المشروع مع الادارة.
- ١- تقوم ادارة التأهيل بمتابعة الاستشاري في تنفيذ مراحل المشروع بشكل دوري للتأكد من انتظام عمل المشروع وفاعليته نموذج ٩:

التقرير النهائي لمشروع

ملحوظة: تعتبر المرحلة الخامسة والاخيرة "المراجعة الداخلية على نظام الادارة/مراجعة الادارة" هي اخر مراحل مشروع التأهيل.

٦- تقييم المشروع

يتم تقييم المشروع بعد الانتهاء من كل مرحلة وعلى مستوى المشروع من خلال استطلاع رأي المسئول عن المشروع والتقرير المقدم من مسئول الجهة طالبة الخدمة وذلك طبقا لخطة عمل المشروع المتفق عليها لتقييم مستوى الاداء وبهدف اجراء التحسين المستمر لأداء الخدمة. مع تسجيل العميل نموذج تقييم الاستشاريين المرفق وارسالة الى ادارة التأهيل نموذج ١٠: (تقييم الاستشاريين/الادارة).

الاستثناءات من عملية التأهيل

١. شراء المواصفات المتعلقة بالتأهيل.
٢. القياسات البيئية/السجل البيئي (طبقا للتأهيل لتطبيق المواصفات الدولية لادارة البيئة)
٣. تكلفة المراجعة الخارجية لجهة منح شهادات الايزو.

مع اضافة الاستثناءات التالية بالنسبة للمعامل

١. اختبارات PT
٢. معايرة الاجهزة والادوات
٣. التدريب الفني المعلمي
٤. مصاريف أو تكلفة الاعتماد
٥. شراء METHOD او المواصفات المتعلقة بالمعامل

نبذة عن عملية منح شهادات الأيزو من خلال التعاقد مع إحدى جهات المنح أو المراجعة الخارجية (خارج موضوع مشروع التأهيل)

ماذا تعني عبارة الجهة المانحة لشهادات أيزو ISO Certification ؟ وما دورها؟

الجهة المانحة لشهادة الأيزو هي طرف آخر Third Party مستقل عن (العميل: الجهة الحاصلة على الشهادة واستشاري الجودة)، وتقدم خدمات منح شهادات الأيزو للعملاء بعد إنتهاء عملية التأهيل وجاهزية العميل لاتمام المراجعة علياً طبقاً لتطبيق مواصفة معينة من مواصفات الأيزو وتعمل جهات المنح من خلال تطبيقها لمواصفات دولية معينة بمنح الشهادات مثل ISO 17021 وتقوم الجهة المانحة لشهادة الأيزو بتقييم نظام العميل مقابل متطلبات إحدى مواصفات الأيزو أو نظم الجودة من خلال مراجعين أو مدققين معتمدين. كما انها تعتمد محلياً أو دولياً من إحدى جهات الاعتماد المتخصصة.

ماذا تعني عبارة جهة الاعتماد لجهات منح شهادات أيزو ISO Accreditation ؟ وما دورها؟

وتشير عملية الاعتماد إلى الاعتراف الرسمي من قبل جهة متخصصة – هي جهة اعتماد شهادة أيزو ISO Certification Accrediting Body وتعمل ايضاً من خلال تطبيقها للمواصفات الدولية في نظم الاعتماد مثل ISO 17011 والتي تقر بأن الجهة المانحة للشهادة هي جهة متخصصة في تقديم خدمات منح الشهادات في قطاعات عمل معينة . وتمثل جهة الاعتماد الوطنية في مصر المجلس الوطني للاعتماد EGAC ومن بين جهات الاعتماد الخارجية الشركة البريطانية لخدمات الاعتماد (UKAS) والمجلس الوطني الأمريكي للاعتماد (ANAB) والشركة السويدية للاعتماد (SAS).

هل تستطيع جهة واحدة أن تقوم بدور مستشار أيزو ومنح الشهادة؟

لا، لأنه وفقاً لتوجهات المنظمة العالمية ISO ولوائح جهات الاعتماد، لا تستطيع شركة استشارية في نظم أيزو ونظم الجودة بمصر أو بأي بلد آخر أن تقدم خدمة منح الشهادة لوجوب استقلالية دورها عن دور الجهة المانحة .

فترة اصدار الشهادات؟

بالنسبة لاصدار الشهادة تكون في حدود شهر كامل.

شهادة الأيزو؟

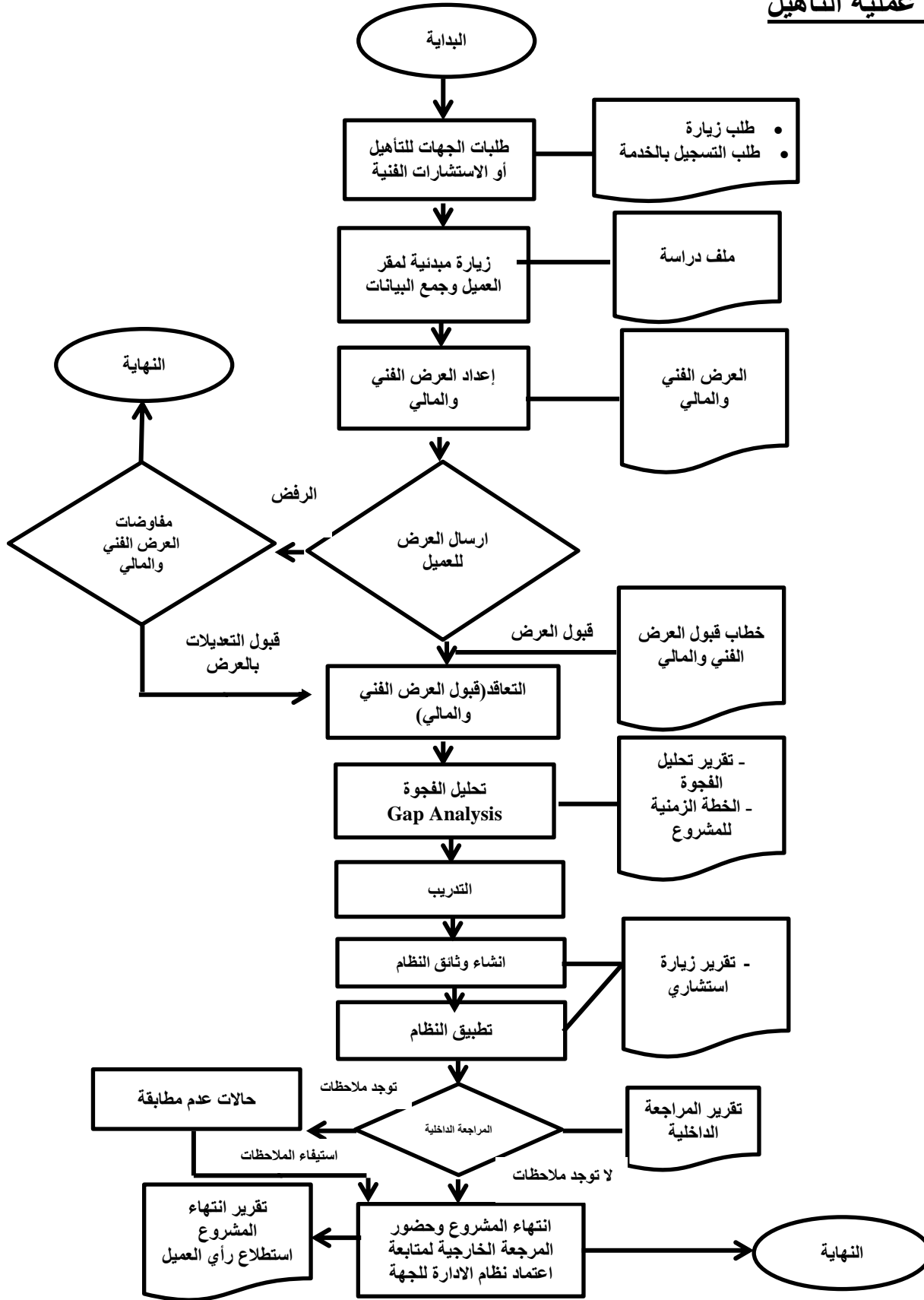
تصدر باللغة حسب الطلب- تذكر بها بيانات الجهة- مجال العمل –رقم الشهادة- تاريخ الاصدار وفترة صلاحية الشهادة- جهة المنح وتوقيع المسئول بها –جهة الاعتماد.

ما هي مدة سريان شهادات الأيزو؟

معظم شهادات أيزو صالحة لمدة ٣ سنوات من تاريخ الحصول عليها، ثم يتم تجديدها من قبل الجهة المانحة بعد عملية تدقيق .

ماذا بعد الحصول على الشهادة؟

على الشركة الحاصلة على شهادة مقابل أحد نظم الأيزو ISO الاستمرار في عمليات التحسين المستمر وصيانة النظام بصفة دورية وفقاً لمتطلبات المواصفة حيث تصبح خاضعة لعملية تدقيق من قبل الجهة المانحة للشهادة طوال مدة سريانها اي تتم في السنة الثانية، الثالثة مراجعة دورية وتسمى 2, Surveillance 1, Surveillance.



نماذج العمل في مشروع التأهيل

<u>قبل تقديم الخدمة</u>
١. خطاب طلب زيارة
٢. طلب التسجيل بالخدمة
٣. خطاب قبول العرض الفني والمالي
<u>مرحلة التدريب</u>
٤. نموذج حضور برنامج تدريبي
٥. نموذج تقييم المتدرب بواسطة المدرب
٦. تقييم برنامج تدريبي
<u>مرحلة التأهيل</u>
٧. الخطة الزمنية وقياس الاداء لمشروع
٨. تقرير زيارة الاستشاري
٩. تقرير المشروع النهائي
١٠. إستطلاع رأي

السيد / المشرف العام على المعهد القومي للجودة

تحية طيبة وبعد،،،

في إطار دور المعهد القومي للجودة (NQI) كهيئة عامة خدمية تابعة للهيئة العامة للمواصفات والجودة- وزارة الصناعة هدفها نشر ثقافة الجودة وتنمية الوعي بأهمية الجودة ودعم قدرات الأفراد والوحدات الإنتاجية والخدمية على أسس من المرجعية الدولية ومن خلال مسئولية المعهد في القيام بانشطة الجودة كالتدريب وتقديم خدمات التأهيل والاستشارات الفنية في مجالات الجودة ونظم الادارة الى جانب اجراءات التحسين والتطوير في مجالات الجودة وتقييم المطابقة ونشر وتطوير ثقافة الجودة ورصد مؤشراتها.

وتماشيا مع خطة الدولة ووزارة الصناعة لدعم الصناعة وزيادة القدرة التنافسية للمنتج المصري ورفع مستوى كفاءة الخدمات وفي إطار خطة المعهد لتطوير وتنمية قدرات الاداء الداخلية للجهات من خلال تطبيق انظمة الادارة والجودة ISO والتميز المؤسسي.

لذا يسعد الجهة

ومقرها..... التقدم بطلب التأهيل للحصول على شهادات نظم الادارة

الايزو..... /

مع الرغبة في اتمام زيارة بمقر الجهة لعمل الدراسة اللازمة لتحليل الفجوة لاتمام عملية التأهيل.

علما بأن توافق على دفع قيمة الزيارة وقدرها (جنية) جنية مصري لاغير) غيرشاملة مصاريف الانتقالات والاقامة والاعاشة المتعلقة بزيارة استشاري المعهد.

ومرفق بالطلب الملفات التالية:-

١. ملف تعريفى بالجهة
٢. طلب التسجيل بالخدمة

ونشكر حسن تعاونكم معنا.

وتفضلوا بقبول وافر التحية والاحترام.

التاريخ / /

.....المسئول

.....التوقيع



طلب التسجيل بالخدمة
(التأهيل / الاستشارات)

رقم الطلب:...../.....

البيانات الأساسية

التاريخ / /

١- بيانات الجهات

التاريخ: / /

الجهة:

النشاط:

العنوان:

المدينة/المحافظة:

الدولة:

التليفون الارضى /المحمول: :

البريد الالكتروني:

مسئول الاتصال:

السجل التجاري/البطاقة الضريبية:

نوع الخدمة المطلوبه :

٢-التأهيل والاستشارات: ٢-٢ التأهيل / ٢-٢ صيانة أنظمة الإدارة

إدارة الجودة ISO9001 □ إدارة البيئة ISO14001 □ إدارة السلامة والصحة المهنية ISO45001 □

إدارة سلامة الغذاء ISO22000 □ إدارة المعامل ISO 17025 □ إدارة أمن المعلومات ISO 27001 □

إعداد تقارير البصمة الكربونية على مستوى المنتج □ إعداد تقارير البصمة الكربونية على مستوى المنشأة

إعداد تقارير آلية تعديل حدود الكربون Carbon Border Adjustment mechanism - CBAM □

نظام إدارة البنوك الحيوية ISO 20387 □

□ أخرى (تذكر)

٢-٣ الاستشارات ومجالات التحسين المستمر

□ إعادة الهيكلة Reengineering □ إعداد مؤشرات الاداء KPI's □ تحديد الاحتياجات التدريبية TNA □ تحسين بيئة العمل 5S □

الإدارة الرشيقة في التصنيع Lean Manufacturing □ استخدام الاساليب الاحصائية وطرق التحكم في العمليات SPC

□ نظم تقليل الفاقد.

□ أخرى.

مرفق ٢: القواعد الحاكمة لاجراءات التأهيل والاستشارات

توقيع العميل:

التعليمات:

١- في حال طلب الخدمة من الجهات يتم تسجيل البيانات الاساسية لها ، ثم التوقيع والختم على نموذج الطلب.

٢- تفعيل الخدمة يتم من خلال توفير كافة البيانات وسداد التكلفة الخاصة بالخدمة.

٣- بالامكان اخذ مرفق طلب الخدمة ويتضمن: المستندات/التوقيت انجاز الخدمة طبقا لنوع الخدمة المطلوبة.

٤- السداد:

يتم سداد الرسوم للحصول على الخدمات من خلال الدفع: بماكينة الدفع الالكتروني بالمعهد أو **الدفع من خلال خدمة فوري وكود الخدمة رقم ٧٢٩٧٩** أو طبقا للقاتورة الالكترونية أو أمر دفع على الكود المؤسسي (٣٢١٠٣٢٠١) (للجهات الحكومية) ووفقا لما يحدده القانون.

Date: 17/9/2024

Rev. (5)

FM-720-02

الاستمارة مجانية/ البروشور والخطة التدريبية للمعهد بالمجان ايضا

٢- القواعد الحاكمة لإجراءات الحصول على خدمات التأهيل والاستشارات

وفقاً لقرار رئيس مجلس الوزراء رقم ٤٢٤٨ لسنة ١٩٩٨ فى شأن تيسير الحصول على الخدمات الجماهيرية ومنها طلب التأهيل والاستشارات - وزارة الصناعة (المعهد القومي للجودة).
تلتزم الجهات الادارية المعنية بتقديم الخدمة وفقاً للوارد بهذا النموذج الصادر بالتاريخ المدون عليه كثمرة للتعاون بين الجهاز المركزى للتنظيم والإدارة ووزارة الصناعة (المعهد القومي للجودة) من تحديد للمستندات والأوراق والمبالغ المطلوبة للحصول عليها والتوقيتات الزمنية لبدء الخدمة ، أو الاعلان عن رأيها في الطلب المقدم للحصول عليها وأى مخالفة لذلك ترتب المسؤولية وذلك على النحو التالى:

٢- التأهيل

فوائد حصول الجهات على شهادات نظم الإدارة	
<input type="checkbox"/>	تطوير الاعمال من خلال الحصول على شهادات مقابل متطلبات نظم الجودة العالمية المعترف بها والمطبقة على نطاق واسع في جميع أنحاء العالم.
<input type="checkbox"/>	استيفاء المتطلبات والاشتراطات على مستوى مصر والمستوى الإقليمي والدولي في الحصول على شهادات ايزو كشرط لاعتمادها كمورد ومقدم خدمات.
<input type="checkbox"/>	إن حصول الشركة على شهادات مقابل مواصفات الجودة العالمية يعكس كفاءتها التي تتحقق برضاء العملاء عن خدماتها ومنتجاتها وهو ما يتحقق من خلال إنشاء وتطبيق نظم الجودة وضمان ومراقبة الجودة.
<input type="checkbox"/>	تحقيق الفاعلية من خلال رفع مستوى الأداء داخلياً بالحد من الأخطاء وإهدار الموارد والجهد والوقت من خلال تقليل العيوب أو المسترجعات مما يؤدي إلى التحسين المستمر الذي يساهم في خفض أسعار السلع والخدمات المعروضة من قبل الشركات مع الجودة المطلوبة الذي يزيد القدرة التنافسية للشركة عن طريق تحسين صورة الشركة لدى المستهلك والأسواق العالمية ومواعمتها لمتطلبات الهيئات والكيانات العالمية.
<input type="checkbox"/>	زيادة حجم الأعمال ودخول أسواق جديدة وكسب حصة أكبر من السوق.
<input type="checkbox"/>	توفير وتطوير مجموعة متكاملة من الوثائق التي تمثل الدليل الإرشادي للإجراءات والمعطيات الإدارية والفنية والمساهمة في تحقيق أداء العمليات بصورة أفضل.
<input type="checkbox"/>	تمكين الشركة من القيام بعمل المراجعة والتقييم الذاتي إلى جانب تحفيز موظفي الشركة على العمل ورفع الروح المعنوية لديهم وتشجيعهم على المساهمة في عمليات المراجعة الدورية للوصول إلى أفضل مستوى للاداء ، فضلاً عن الاطمئنان بالعمل بنظام جيد موثوق بعيداً عن العمل بالنظام التقليدي.
<input type="checkbox"/>	أن النظام الإداري المتميز من خلال ايزو يساهم في تمكين المؤسسة من تحليل المشكلات التي تواجهها ويجعلها تتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية وذلك لمنع تلك المشكلات من الحدوث مستقبلاً.
<input type="checkbox"/>	كما يمكن النظام جميع مسنولي المؤسسة من المشاركة الفعالة في إدارة المؤسسة، لمزيد من التطور والتحسين كل في مجاله مما يترك أثراً نفسياً ايجابياً على العاملين علاوة على أن النظام يساهم في ربط كل أقسام المؤسسة ويجعل عملها متناغماً بدلاً من وجود نظام إداري منعزل لكل قسم أو إدارة وهذا بالتالي يؤدي إلى انضباط أكثر وتحليل أدق للمشاكل التي يمكن أن تحدث.
<input type="checkbox"/>	تطبيق النظام يقلل من البيروقراطية الإدارية إلى حد بعيد ويتخلص من كثير من الإجراءات المتكررة والمتعارضة أحياناً وإضفاء لمسات مهمة ودقيقة في مجالات مختلفة وتحليل وترتيب الأنظمة المساندة.

(تابع) القواعد الحاكمة لاجراءات الحصول على خدمات التأهيل والاستشارات

٣/٣

المستندات والاوراق المطلوبة:-
- ملف تعريفى بالجهة.

المبالغ المقررة للحصول على الخدمة:-

تحتسب تكلفة اتمام زيارة المعاينة/تحليل الفجوة (وهي غير شاملة الانتقالات والاقامة والاعاشة). علما بأنه يتم خصم قيمة الزيارة من قيمة مشروع التأهيل عند اتمام التعاقد. والتكلفة طبقا للجدول الاتي:-

داخل مصر		البيان	م
وجه قبلي	داخل القاهرة الكبرى والوجة البحري		
٢٥٠٠ جنية	٢٠٠٠ جنية	قيمة الزيارة	1

ملحوظة: تشمل زيارة موقع الجهة من جانب الاستشاري وتسجيل بيانات وطلبات العميل وتحديد وتحليل نتائج الزيارة واستخلاص تقرير تحليل الفجوة ووضع الاسس والمتطلبات لعلاج الفجوة مع مناقشة نتائج الدراسة مع ممثل الجهة لاطهار حجم العمل المطلوب تنفيذه للجهة تمهيدا لاتمام التعاقد.

التوقيتات المحددة لانجاز الخدمة:-

تعلن جهة الإدارة قرارها في تسجيل عميل لاتمام التأهيل من خلال زيارة ميدانية في موعد أقصاه سبعة ايام عمل من تاريخ تقديم الطلب.

• التواصل مع إدارة التأهيل والاستشارات ت: ٢٢٧٤٣٢٦٢/٢٢٧٤٣٢٩٨ داخلي : ١١٢

البريد الالكتروني: consultation@nqi.gov.eg

• وفي حالة عدم الحصول على الخدمة فى التوقيت المحدد او طلب مستندات او رسوم او مبالغ اضافية يمكنك الاتصال : المعهد القومي للجودة: ٢٢٧٤٣٢٦٢/٢٢٧٤٣٢٩٨



نموذج حضور برنامج تدريبي

البرنامج التدريبي:

في الفترة من ٢٠ / / - ٢٠ / /

يوم

م	الأسم	التوقيع
١		
٢		
٣		
٤		
٥		
٦		
٧		
٨		
٩		
١٠		
١١		
١٢		
١٣		

Date: 01/10/2019

Rev. (0)

FM-850-10

نموذج تقييم المتدرب بواسطة المدرب

البرنامج التدريبي:

الفترة: من / / الى / /

المدرب:

ملاحظات	الاجمالي %١٠٠	نتيجة الاختبار بعد الانتهاء من البرنامج %٥٠	المشاركة %٢٥	الحضور %٢٥	الاسم	م

ملاحظات:

- النموذج يقيم مستوى المتدرب قبل وبعد البرنامج التدريبي
- درجة النجاح في الاختبار $\geq 75\%$
- قياس الأداء (من ٨٥ الي ١٠٠ ممتاز - من ٧٥ الي ٨٤ كفاء (جيد جدا) - من ٦٥ الي ٧٤ فوق المتوسط (جيد) من ٥٠ الي ٦٤ متوسط - اقل من ٥٠ ضعيف)

نموذج تقييم برنامج تدريبي

اسم البرنامج التدريبي:

الفترة من / / ٢٠ إلى / / ٢٠

يرجى تقييم كل العناصر التالية إذا كان أقل من المتوسط يرجى كتابة السبب

اسم البرنامج						
التاريخ						
الاسم (إختياري) (بيانات المتدرب)		التوقيع				
اسم المحاضر						
م	تقييم المحاضرة	ممتاز	جيد	متوسط	ضعيف	ملاحظات/السبب
١	المعلومات التي تلقيتها تساعد في تنفيذ العمل بشكل أفضل؟					
٢	هل كان وقت المحاضرة كافي للمادة العلمية؟					
٣	هل كانت المحاضرة منظمة من حيث شرح المادة العلمية؟					
٤	هل المادة العلمية مرتبطة بمجال عملك؟					
٥	هل كان مجال المناقشات واسع ومتاح للجميع؟					
٦	هل كانت فترات الراحة كافية					
تقييم مكان انعقاد الدورة التدريبية						
١	هل كانت القاعة مرتبة ونظيفة والإضاءة والتهوية جيدة؟					
٢	هل توافرت الوسائل المساعدة للتدريب (أقلام، ورق، سبورة، جهاز عرض)؟					
تقييم المحاضر / المدرب						
١	هل كان المحاضر متمكن من المادة العلمية؟					
٢	هل كان المحاضر قادر علي توصيل المعلومات والتفاعل مع المتدربين؟					
٣	هل استطاع المحاضر ضبط الوقت بين المناقشات وشرح المادة وفترة الراحة؟					
تقييم البرنامج ككل						
١	هل تمت الاستفادة من البرنامج التدريبي؟					
٢	هل يمكن تطبيق البرنامج في عملك؟					
٣	ما الأشياء التي يمكن تغييرها في المرة القادم؟					
٤	هل لديك أي مقترحات أو توصيات؟					



تقرير زيارة استشاري

اسم الشركة/الجهة:

اسم الإستشاري:

عقد رقم :

رقم الزيارة:

كود المشروع رقم:

تاريخ الزيارة :

عنوان العميل:

مرحلة التأهيل :

المخطط:-

التاريخ المخطط للزيارة:

المشاركين من الشركة:

العمليات المخطط تنفيذها:

.....

.....

المنفذ:-

التاريخ-

المشاركين من الشركة:

.....

.....

العمليات التي تم تنفيذها:

.....

.....

التوصيات:

.....

.....

توقيع العميل

.....

توقيع الاستشاري

.....



تقرير الانتهاء من مشروع تأهيل / صيانة

Project Full Report

Qualification / Maintenance

التاريخ: Report Submission date: ٢٠ / /

بيانات المشروع Project Data

اسم المشروع : Project Name

المسئول طرف الشركة:

متابعة المشروع طرف الشركة:

بيانات الاتصال بالعميل Customer Contact Data

اسم الجهة: Entity

التأسيس: :

النشاط الرئيسي :

الكيان

الانتاج:

العنوان:

التلفون :

البريد الإلكتروني: E-MAIL

الادارات: ادارات رئيسية:

عدد العاملين: فرد.

ايام العمل: ايام/الاسبوع :الورديات (الوردية ساعة) الاجازة الاسبوعية:

نتائج تنفيذ المشروع Project Implementation Results

● المرحلة الأولى: مرحلة تحليل الفجوة

- تم تحليل النظام الاداري للشركة وتحديد الهيكل التنظيمي ومسئوليات وصلاحيات القائمين على هذا النشاط وتحديد مدى التوافق والاختلاف مع المواصفات القياسية وتحديد الاحتياجات التدريبية اللازمة لاعداد الشركة لتطبيق النظام.
- التسليمات : تم تسليم العميل تقرير تحليل الفجوة + خطة العمل.

● المرحلة الثانية: التدريب والتوعية

- التوعية وتدريب العاملين المعنيين على فهم وتطبيق المواصفات القياسية الدولية لنظم وذلك لعدد () افراد من () ادارات: وكذا تدريبهم على أهمية هذه النظم والالتزام بتنفيذ المتطلبات

● المرحلة الثالثة: انشاء نظام الادارة.

التسليمات :

التسليمات: تم تسليم العميل الوثائق التي تم إنشاؤها كالتالي:

Date: 19/9/2024

Rev. (1)

FM-750-16

المعهد القومي للجودة - إدارة التأهيل والاستشارات
| ٢ عباس العقاد - مدينة نصر - القاهرة

ت: ٢٢٧٤٣٢٦٦ - ٢٢٨٧٣١١٤ - ٢٢٨٧٣١١٤ (٢٠٢) داخلي (١١٢) ف: ٢٢٧٤٣٢٦٨ (٢٠٢) م: ٠١٠١٥٩٠٨٨٠

البريد الإلكتروني: ahmedarady1@gmail.com, Consultation@nqi.gov.eg, الموقع: www.nqiegypt.org

Facebook: <https://www.facebook.com/National.Quality.Institute>

قائمة الوثائق:

م	اسم الوثيقة	رقم الوثيقة	الادارة المعنية
.١			
.٢			
.٣			
.٤			
.٥			
.٦			
.٧			
.٨			
.٩			
.١٠			
.١١			
.١٢			
.١٣			

• المرحلة الرابعة: تطبيق النظام

• المرحلة الخامسة: المراجعة الداخلية

• نقاط القوة في أثناء المراجعات

• نقاط تحتاج الى تحسين أثناء المراجعات

• توصيات عملية المراجعة

• مراجعة الادارة:

التغييرات بخطة المشروع Project Plan Changes:

الإيجابيات في التنفيذ Positives:

نقاط التحسين Points for Improvements

التوصيات Recommendations:

شركة.....

المعهد القومي للجودة

ممثل الادارة

الاستشاري القائم بالمشروع:

المتابعة من المعهد

الاسم:
التوقيع
التاريخ

الاسم:
التوقيع
التاريخ

الاسم:
التوقيع
التاريخ

Date: 19/9/2024

Rev. (1)

FM-750-16

المعهد القومي للجودة - إدارة التأهيل والاستشارات
| ٢ عباس العقاد - مدينة نصر - القاهرة

ت: ٢٢٧٤٣٢٦٢ - ٢٢٨٧٣١١٥ - ٢٢٨٧٣١١٤ (٢٠٢) داخلي (١١٢) ف: ٢٢٧٤٣٢٦٨ (٢٠٢) م: ٠١٠٠١٥٩٠٨٨٠

البريد الإلكتروني: ahmedarady1@gmail.com, Consultation@nqi.gov.eg, الموقع: www.nqiegypt.org

Facebook: <https://www.facebook.com/National.Quality.Institute>



تقرير إستطلاع رأي QUESTIONNAIRE

التاريخ: / /

الجهة: مشروع التأهيل:

الاسم: الاداره:

البريد الإلكتروني:

م	التقييم	البيان	التقييم					
			ممتاز 5	جيد جداً 4	جيد 3	متوسط 2	ضعيف 1	
1.	التدريب TRAINING	مستوى المادة التدريبية والقدرة على توصيل المعلومات						
2.		أساليب وأدوات التدريب*						
3.		منح المعهد شهادة إجتياز التدريب لكل متدرب						
4.	التأهيل QUALIFICATION	الإلتزام باللوائح والقوانين والقرارات الإدارية المتبعة في الشركة						
5.		القدرة على تنفيذ الخطة الموضوعية في المواعيد المحددة						
6.		تنفيذ الإجراءات التصحيحية وإدخال التغييرات والتحسينات المطلوبة						
7.		التعامل مع الحالات الطارئة التي تؤثر في تنفيذ المخطط						
8.		تصميم الإجراءات والوثائق أفادت تنفيذ المشروع						
9.		التواصل مع فريق العمل						
10.		الإلتزام بالحيادية وسرية المعلومات						
11.		الإستجابة لآراء وشكاوى فريق العمل بالشركة						
			الإجمالي TOTAL (55) =					
			النسبة RATIO					
1.		الادارة MANAGEMENT	تقديم كل التفاصيل المتعلقة بالخدمة					
2.	تسهيل إجراءات تنفيذ الخدمة							
3.	المتابعة المستمرة لمراحل تنفيذ المشروع							
4.	تنفيذ متطلبات الشركة في المواعيد المحددة							
5.	إستجابة الإدارة السريعة لطلبات الشركة							
6.	التواصل الجيد من الإدارة مع مسؤولي الشركة							
		الإجمالي TOTAL (30) =						
		النسبة RATIO						
		الإجمالي الكلي = 85						
		النسبة الكلية TOTAL RATIO						

التوصيات Recommendations:

.....
.....
.....

معايير التقييم للاستشاريين Evaluation Criteria

قياس الأداء (من ٨٥ الى ١٠٠ ممتاز - من ٧٥ الى ٨٤ كفاء (جيد جدا) - من ٦٥ الى ٧٤ فوق المتوسط (جيد) من ٥٠ الى ٦٤ متوسط - اقل من ٥٠ ضعيف)
من ٧٥% الى ١٠٠% يستمر التعامل - من ٧٠% الى اقل من ٧٥% يتم انذاره - اقل من ٧٠% يتم شطبه من قائمة الاستشاريين/المدرسين

ملاحظات Notes:

١. تقييم (تقديم التدريب والتأهيل) بالنسبة للاستشاري ، (الإدارة) بالنسبة للعاملين بإدارة التأهيل والاستشارات
٢. يتم تقييم المحاضرين/الاستشاريين طبقاً لنظام جودة الاداء في الخدمات المقدمة للمعهد من خلال بيانات التعامل والبنود المذكورة عالية ويتم ذلك بصورة عادلة ومحيدة تماماً دون الانحياز أو التفرقة أو التمييز بين مورد أو اخر ويتم انذارهم كتابيا في حال وجود نسبة التقييم من ٧٠%: اقل من ٨٠% وفي حال نقص نسبة التقييم عن ٧٠% يتم اخطارهم بالشطب من قائمة المحاضرين/الاستشاريين مع ابداء الاسباب
٣. الاجماليات الموجودة بالاستطلاع يتم تسجيلها من خلال الادارة

Date:04/01/2024

Rev. (1)

FM-750-22

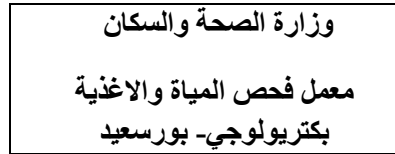
البريد الإلكتروني: Consultation@nqi.gov.eg, ahmedarady1@gmail.com, الموقع: www.nqiegypt.org

Facebook: <https://www.facebook.com/National.Quality.Institute>

مرفق: الكتاب الدوري الصادر من مجلس الوزراء مارس ٢٠١٧ بشأن الرجوع للمعهد في حال رغبة الجهات الحصول على دورات تدريبية أو التأهيل والاستشارات في مجالات الجودة



مشروعات التأهيل والاستشارات: (١-٢) بعض من سابقة الاعمال



مشروعات التأهيل والاستشارات: (٢-٢) بعض من سابقة الاعمال



شركة لاباتشي انترناشيونال
تريد

